



利用者向け 操作手順書 (SaaS V8.2)



京都大学では、「FUJITSU 組織ストレスアセスメント e 診断@心の健康SaaS」を利用したストレスチェックを実施しています。

「FUJITSU 組織ストレスアセスメント e 診断@心の健康SaaS」は、ストレスチェックの質問に回答していただくことで、皆様が職場でどの程度ストレスを受けているのか、そしてどの程度ストレスによって心身の状態に影響が出ているのかを確認できます。

このチェックは、病気を診断するものではなく、あくまでも、ストレスの程度や心身の健康に関心をもっていただき、健康管理に役立てていただくものです。

- このチェックは、ストレスに気づき、適切に対応するための情報を提供することを目的としています。 (セルフケア)
- 個人のプライバシーは厳重に守られますのでご安心ください。

※厚生労働省(旧労働省)委託「作業関連疾患の予防に関する研究班」の研究成果を参考にしています。

### 目次

1.	ストレスチェックシステムにログインする	$\dots 2$
	<ol> <li>ログインする</li></ol>	2 4 6 7
2.	ストレスチェックに回答する	8
3.	診断履歴を参照する	.10
4.	面接を申し込む	. 11
5.	パスワードを忘れてしまったら	.13
	1) メールによるパスワード再発行	.13
6.	プロフィールを確認・変更する	.15
	1) パスワードを変更する	.15

### 1. ストレスチェックシステムにログインする

### 1) ログインする

- Webブラウザのアドレスバーに、以下のURLを入力します。(学内アクセス限定) https://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/sc/
   \* Internet ExplorerまたはMicrosoft Edge、Firefox、Google Chromeのみ対応しています
- 2. 産業厚生部門の「ストレスチェック」ページからログインの説明を確認し、ページの中ほどに ある「ストレスチェックを開始する」ボタンをクリックしてください。



3. 心の健康支援システムのトップページから、「システムを利用する」ボタンをクリックする と、利用者ログイン画面が表示されます。



 利用者ログイン画面が表示されたら、手順に従ってログインしてください。昨年設定されたパ スワードを忘れてしまった方は、「メールによるパスワード再発行」から手順に従って再発行 してください。

	> Eng	
🖊 利用者口	グイン	-
利用者ID	、パスワードを入力して [ログイン] ボタンを押してください。	
_		
	◎利用者ID	
	○ パスワード	
	● はじめての方 ● メールによるパスワード再発行	
	◎ はじめての方 💿 メールによるパスワード再発行	
利用者ID :【職員番	<ul> <li>● はしめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>● SPS-ID、KING-IDではありません。●</li> </ul>	
利用者ID : 【職員番 パスワード: 【半角英号	<ul> <li>● はしめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>● 5P5-ID、KING-IDではありません ●</li> <li>● 5P5・記号 )の全てを用いた8~10文字</li> </ul>	
利用者ID : 【職員番 パスワード:【半角奏号	<ul> <li>● はじめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>● 5PS-ID、KING-IDではありません ◆</li> <li>● 5PS-ID、KING-IDではありません ◆</li> <li>● 数字・記号】の全てを用いた8~10文字</li> </ul>	
利用者ID : 【臨員番 ノスワード:【半角英5 第0期 ストレスチェ	<ul> <li>● はじめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>● SPS-ID、KING-IDではありません ◆</li> <li>         F・数字・記号】の全てを用いた8~10文字     </li> <li>ッグ実施についてのお知らせ</li> </ul>	
利用者ID : 【塩貝番 ノ(スワード:【半角英刊 第〇期 ストレスチェ ・実施対象:	<ul> <li>● はじめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>● SPG-ID、KING-IDではありません ◆</li> <li>F・数字・記号1の全てを用いた8~10文字</li> <li>&gt;</li></ul>	
利用者ID : 【塩貝番 ノ(スワード:【半角英弓 第〇期 ストレスチェ ・実施対象: ・信葉規想:2016	<ul> <li>● はじめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>■・「の左から9桁 ◆ 5P6-ID、KING-IDではありません ◆</li> <li>■・故芋・記号」の全てを用いた8~10次芋</li> <li>■・女子施についてのお知らせ</li> <li>■・第1月11日(木)から1月31日(水)</li> <li>■・第1月11日(木)から1月31日(水)</li> </ul>	
利用者ID : 【塩貝番 ノ(スワード:【半角英号 第〇期 ストレスチェ ・実施対象: ・回答期間:2016 ・結果確認:2016	<ul> <li>● はじめての方</li> <li>● メールによるパスワード再発行</li> <li>■引 の左から8桁 ◆ 5P6-ID、KING-IDではありません ◆</li> <li>■・該字・記号]の全てを用いた8~10文字</li> <li>■の実施についてのお知らせ</li> <li>■・第1月11日 (木) から1月31日 (水)</li> <li>■・第1月11日 (木) から1月31日 (水)</li> <li>■・第1月11日 (木) から1月31日 (水)</li> </ul>	
<ul> <li>利用者ID : 【塩貝番 ノ(スワード:【半角英号</li> <li>第0明 ストレスチェ</li> <li>・実施対象:</li> <li>・回答期間:2016</li> <li>・結果確認:2016</li> <li>・家形大学ストレスチ</li> <li>・よくあるご質問は、i</li> </ul>	・ はじめての方 ・ メールによるパスワード再発行  ・ からお所 ・ 5P5・ID、KING-IDではありません ・ ・ ボ・数字・記号 の全てを用いた8~10文字 ック実施についてのお知らせ  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	

[利用者ログイン] 画面には、以下の項目があります。

い。

[利用者ID] フィールド	職員番号8桁を入力します。
[パスワード]フィールド	パスワードを入力します。
	昨年受検された方は引き続き同じPWが使用可能です。
[ログイン] ボタン	利用者ID、パスワードを入力してからクリックすると、
	[利用者メニュー] 画面が表示されます。
[はじめての方] リンク	ご自身でパスワードを設定してください。
[メールによるパスワー	[メールによるパスワード再発行] 画面が表示されます。パス
ド再発行]リンク	ワードを忘れた場合、利用します。
	詳細は、本書の "パスワードを忘れてしまったら" を参照してくださ

[利用者ログイン] 画面

#### 2) はじめて利用する場合(パスワードの新規登録)

はじめて利用する場合は、あなたの利用者ID用のパスワードを新規に登録します。 ※ 昨年度受検をされず、送付されたパスワードがわからない場合、メールによるパスワード再発 行を行なってください。

✓ 利用者ログイン	
利用者ID、パスワードを入力して [ログイン] ボタンを押してください。	
<ul> <li>● 利用者ID</li> <li>● パスワード</li> <li>● パスワード</li> <li>● ログイン</li> </ul>	
● はじめての方 ● メールによるパスワード画象行	
利用音ID : 【職員書号】の左から8桁 ◆ SPS-ID、KING-IDではありません ◆ パスワード : 【半角気字・数字・記号】の全てを用いた8~10文字	
第〇期 ストレスチェック実施についてのお知らせ	
<ul> <li>実施対象:</li> <li>回貨期間:2018年1月11日(木)から1月31日(水)</li> <li>結果確認:2018年1月11日(木)から1月31日(水)</li> </ul>	
■ 京都大学ストレスチェックでは、結果及びメールに名前ではなく職員番号が表示されます。 ■ よくあるご賞問は、http://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/local/sc/faq をご覧ください。	

1. [利用者ログイン] 画面で、[ログイン] ボタンの下にある [はじめての方] リンクをクリック します。

🛹 禾	间用者登録			
	はじめて利用するときには	、パスワードを設定して	てください。	
	利用者ID(必须) (半角英数字10文字以内)	:		
	バスワード(必須) (半角英数字記号10文字)	(内) : [		
	パスワード再入力(必須 (確認のため再入力してく	) ださい) : [		
	<ul> <li>パスワードの半角英字に</li> </ul>	のいては、大文字と小文字は	区別されます。	
	<ul> <li>パスワードに使用可能な)</li> </ul>	号は - ・ _ ! @ ?	¥ です。	
	全錄了	き キャンセル		

- [利用者ID] フィールドに<u>職員番号8桁</u>を入力します。
   ※ SPS-ID および KING-IDでは**ありません**のでご注意ください
- 3. [パスワード]フィールドに任意のパスワードを入力します。
   ※パスワードは英字、数字、および記号の3種類の文字種を必ず用いて8~10文字で設定してください。
   ※パスワードの半角英字については、大文字と小文字は区別されます。
   ※パスワードに使用可能な記号は . \_ ! @ ? ¥ です。
- 4. [パスワード再入力]フィールドに、上記で入力したパスワードを再度入力します。

5. [登録する] ボタンをクリックします。
 ⇒ [利用者登録確認] 画面が表示されます。

	▶ 閉じる
🛹 利用者登録の確認	
利用者情報に誤りがないか確認してください。 パスワードを設定しますか?	
利用者ID:100024	
名前 : 〇〇 〇〇 様	
所属 :XX)YY課	
OK キャンセル	

6. 情報に誤りがないか確認し [OK] ボタンをクリックします。
 ⇒ [利用者登録結果] 画面に遷移します。

利用者登録結果	*	<b>&gt;</b> লাওে
	利用者ID 100024 を利用者登録しました。 ログ心/画面へ	

7. [ログイン画面へ] ボタンをクリックします。
 ⇒ [利用者ログイン] 画面に戻ります。

< ✓ 利用者ログイン	
利用者ID、パスワードを入力して [ログイン] ボタンを押してください。	
<ul> <li>● 利用者ID</li> <li>● パスワード</li> <li>● パスワード</li> <li>● ログイン</li> </ul>	
● はじめての方 ● メールによるパスワード画発行	
利用者ID : [職員番号] の左から8桁 ◆ SPS-ID、KING-IDではありません ◆ パスワード : 【半角美字・数字・記号】の全てを用いた8~10文字	
第O期 ストレスチェック実施についてのお知らせ	
<ul> <li>・実施対象:</li> <li>・回答期間:2018年1月11日(木)から1月31日(水)</li> <li>・結果確認:2018年1月11日(木)から1月31日(水)</li> </ul>	
<ul> <li>● 京都大学ストレスチェックでは、結果及びメールに名前ではなく職員番号が表示されます。</li> <li>■ よくあるご質問は、http://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/local/sc/faq をご覧ください。</li> </ul>	

- [利用者ログイン] 画面で、[利用者ID] フィールドに<u>職員番号8桁</u>を、[パスワード] フィー ルドにパスワードを入力します。
   ※利用者IDは、SPS-ID および KING-IDでは<u>ありません</u>のでご注意ください
   ※パスワードは、全角/半角、大文字/小文字の区別をするのでご注意ください。
- [ログイン] ボタンをクリックします。
   ⇒ [利用者メニュー] 画面が表示されます。



[利用者メニュー] 画面には、以下の項目があります。

[ストレス診断をする] ボタン	[質問項目入力] 画面が表示されます。
	質問に対する回答を、選択または入力します。
[診断履歴を見る] ボタン	[診断履歴の参照] 画面が表示されます。
	過去の診断結果の履歴を参照することができます。
	詳細は、本書の"診断履歴を参照する"を参照してください。
[面接を申し込む] ボタン	診断の結果、高ストレスの疑いがあると判定された方に [面接を申
	し込む]ボタンが表記されます。
[相談連絡先を見る] ボタン	[相談連絡先] 画面が表示されます。
	相談連絡先を参照することができます。
[ストレスへの対処について	セルフケアに役立つ学習コンテンツが表示されます。
学習する] ボタン	
[English] ボタン	画面の表記を英語に切り替えます。
[プロフィール変更] ボタン	[プロフィール変更]画面が表示されます。
	詳細は、本書の "プロフィールを確認・変更する" を参照してください。
[ログアウト] ボタン	ログアウトします。

[利用者メニュー] 画面

# 2. ストレスチェックに回答する



[利用者メニュー] 画面で [ストレス診断をする] ボタンをクリックします。
 ⇒ [質問項目入力] 画面の1ページ目が表示されます。
 最近1カ月の残業時間を選択してください。

	1. あなたについて	
	2. あなたの仕事について	
	3. 最近1ヶ月間のあなたの状態について	
	4. あなたの周りの方々について	
	5.満足度について	
	6. その他	
1 あなたについて 最近1ヶ月間の残難	こうかがいます。あてはまるものを選んでください。	
1 あなたについて <u> 最近1ヶ月間の残</u> 調	こうかがいます。あてはまるものを選んでください。 業時間 灌沢してください マ	
1 あなたについて <u> 最近1ヶ月間の残</u> 算	こうかがいます。あてはまるものを選んでください。 業時間 進沢してください マ	
1 あなたについて 最近1ヶ月間の残器	こうかがいます。あてはまるものを選んでください。 業時間	
1 あなたについて 最近1ヶ月間の残野	こうかがいます。あてはまるものを選んでください。 <sup>集時間</sup>	
1 あなたについて 最近1ヶ月間の残野	こうかがいます。 あてはまるものを選んでください。	
1 あなたについて <u> 最近1ヶ月間の残</u> 齢	こうかがいます。 あてはまるものを選んでください。 <sup></sup> #時間	

2. 選択が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。

⇒ [質問項目入力] 画面の2ページ目が表示されます。
 最も自分にあてはまるものを選択してください。2ページ目以降もすべて回答します。
 ※未回答の項目がある場合、エラーメッセージが表示されます。

	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう
Q01 非常にたくさんの仕事をしなければならない	D	0	0	0
Q02 時間内に仕事が処理しきれない	0	0	0	0
Q03 一生懸命働かなければならない	0	0	0	0
Q04 かなり注意を集中する必要がある	0	0	0	0
Q05 高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ	0	0	0	0
Q06 勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない	0	0	0	0
Q07 からだを大変よく使う仕事だ	0	0	0	0
Q08 自分のペースで仕事ができる	0	0	0	0
Q09 自分で仕事の順番・やり方を決めることができる	0	0	0	0

3. すべての回答が完了したら、[診断する] ボタンをクリックします。

⇒ [あなたのストレスプロフィール] 画面が表示されます。
 ※運用形態により表示される内容が異なります。
 ※画面左上の[ストレスプロフィールの説明] リンクをクリックすると、ストレスプロフィールの見方を参照することができます。



#### ストレスプロフィールの例

### 3. 診断履歴を参照する

過去の診断結果の履歴を参照することができます。 診断履歴を参照する手順は以下のとおりです。



[利用者メニュー] 画面で、[診断履歴を見る] ボタンをクリックします。
 ⇒ [診断履歴の参照] 画面が表示されます。



[診断履歴の参照] 画面には、以下の項目があります。

#### [診断履歴の参照] 画面

[グラフ表示] ボタン	[診断履歴のグラフ表示]画面が表示されます。 過去の診断結果との比較をすることができます。
[結果] ボタン	[あなたのストレスプロフィール] 画面が表示されます。 診断日時ごとの詳しい診断結果が参照できます。

[メニュー] ボタンをクリックします。
 ⇒ [利用者メニュー] 画面に戻ります。

# 4. 面接を申し込む

#### 診断の結果、<u>高ストレスの疑いがあるとされた方のみ</u>[面接を申し込む]ボタンが表記されます。

カウンセラーとの面接を実施し、産業医面接の要否を判断します。[面接を申し込む] ボタンから必要事項 を記入の上、[送信] ボタンを押してください。



- 1. [利用者メニュー] 画面で [面接を申し込む] ボタンをクリックします。
- 2. [メールアドレス]フィールドにご自身のメールアドレスを入力します。

面接内容を入力し	、 [送信] ボタンを	押してください。		
【電查】 開陸口的	12/00/ - 20002		1/12010	
利用者ID	:			
名前	:			
所属	:			
メールアドレス	:			
電話番号	:			
面接内容 (1000文	字以内)			
				7
	面接内容を入力し (重要) 面接日間 利用者ID 名前 所属 メールアドレス 電話番号 面接内容 (1000文	<ul> <li>         面接内容を入力し、〔送信〕ボタンを         【重要〕面接日時は次のページのリン     </li> <li>         利用者ID         :         <ul> <li></li></ul></li></ul>	<ul> <li>面接内容を入力し、【送信】ボタンを押してください。</li> <li>【重要】面接日時は次のページのリンクから、必ずご予約</li> <li>利用者ID :</li> <li>名前 :</li> <li>所属 :</li> <li>メールアドレス :</li> <li>電話番号 :</li> <li>面接内容 (1000文字以内)</li> </ul>	<ul> <li> 面接内容を入力し、〔送信〕ボタンを押してください。 </li> <li> 【重要〕面接日時は次のページのリンクから、必ずご予約ください。 </li> <li> 利用者ID </li> <li> 名前 </li> <li> 二 </li> <li> 不成 </li> <li> 二 </li> <li> </li> <li> 二 </li> <li> 二 </li> <li> </li> <li> 二 </li> <li> </li> <li> 二 </li> <li> <!--</td--></li></ul>

- 3. [電話番号] フィールドに、ご自身の電話番号を入力します。
- 4. [相談内容]フィールドに、相談したい内容を入力します。

5. [送信する] ボタンをクリックします。 ⇒確認のダイアログが表示されます。

Web ページからのメッセージ	×
入力内容に減りがないが、確認してください。 相談内容を送信しますか?	
OK キャンセル	

[OK] ボタンをクリックします。
 ⇒相談の申し込みが完了します。

▶ 期じる ▲ 相談内容入力
入力内容を受付けいたしました。 メールアドレスに、確認のメールを送付しました。 メールが届かない場合には、管理者に連絡してください。 以下のリンクから、カウンセラー面接の予約を行なってください。 https://
Mica

7. リンクをクリックして、カウンセラー面接の日時の予約を行ってください。

261.26年1月日	設Web学的	
	ログイン またに ( デモコーダー 8時)	
	王田田Web予約にステム国際利用時に、こちらおりユーザー教師手に継ょうとします。	
	電貨業券とweb手中に2フードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてCEおい。	
	51 ∰1 (¥ MK? 427) ₩678¥9(27)-F	
	11994×	
	治療剤は、個事業では予算業務保護で保護は希望が知らて実施します。 教授者を知らNewsAndersAysto-u.acjatoccest	
	、現象大学環境を全保護機構 議論 下ロークランジンは20 CN レンディー	5900°1

8. 初めてカウンセラー面接を受検される方は、<u>必ず「初回ユーザー登録」から、ユーザー登録を</u> 行なってください。

※ カウンセラー面接予約サイトで使用するWeb予約パスワードは、ストレスチェック システムのパスワードとは異なります。新たにパスワードを設定し直す必要がありますのでご注意ください。

# 5. パスワードを忘れてしまったら

パスワードを忘れた場合は、パスワードの再設定をおこなってください。

#### ・メールによるパスワード再発行

以下の場合に利用できます。

・管理者が、利用者情報としてあなたのメールアドレスを登録している、または、

・あなたが、[プロフィール変更]を利用して、プライベートアドレスを通知先に指定している アドレスに通知が届きます。

		> English	>閉(
🖊 利用者	ログイン		$\leq$
利用	者ID、パスワードを入力して [ログイン] ボタンを押し	してください。	
	○ 利田者ID		
	• バスワード		
		-	
	◆ はじめての方     ◆ メールによるパスワード再発行		
			1
パスワード:【半	●英字・数字・記号】の全てを用いた8~10文字		
第〇期 ストレス	チェック実施についてのお知らせ		
<ul> <li>実施対象:</li> <li>回答相關: 2</li> </ul>			
・ 結果確認:2	018年1月11日(木)から1月31日(水)		
■ 京都十学フト!	スチェックでは、結果及びメールに名前ではなく職員番号が表示さ	れます。	
■ 示印八ナストレ			

#### 1) メールによるパスワード再発行

メールによるパスワード再発行をおこなう手順は以下のとおりです。

[利用者ログイン] 画面で、[メールによるパスワード再発行] リンクをクリックします。
 ⇒ [パスワード再発行] 画面が表示されます。

🛹 メールによるパスワード再発行	> 閉じる
パスワードを再登録するためのURLを、あなたのメールアドレス宛てにメールで送 利用者IDを入力し、[パスワード再発行]ボタンを押してください。	信します。
利用者ID:	
パスワード再発行 キャンセル	

[利用者ID] フィールドに職員番号8桁を入力し、[パスワード再発行] ボタンをクリックします。
 ⇒ [メールによるパスワード再発行の確認]画面が表示されます。

🛹 メールによるパスワード再発行の確認	> BUS
利用者情報に誤りがないか確認してください。 登録されたメールアドレスにメールを送信しますか?	
利用者ID:999999 名前 :○○ ○○ 様 所属 :○○支店)○○営業所	
送信 キャンセル	

3. 表示されている利用者情報がご自身の情報であることを確認して、[送信]ボタンをクリックします。 ⇒ [メールによるパスワード再発行の結果]画面が表示され、

登録されているメールアドレス宛に、パスワードの再登録用URLが記載されたメールが送信されます。

< ✓ パスワード再発行の結果	> MC3
しばらくたってもメールが届かない場合は管理者に連絡してください	<b>'</b> o
ログイン画面へ	

#### 再発行通知のメール例

件名	[心の健康支援システム]パスワード再発行通知
本文	横浜営業所 OO OO 様 このメールは心の健康支援システムから 自動送付されているものです。
	パスワードの再登録用のURLを通知いたします。
	https://www.kokoro.jp.fujitsu.com/e-shindan86/user/*** (URL <b>の有効期間は</b> 15 <b>分です</b> 。)
	<u>このURLにアクセスし、パスワードの再登録を行ってください。</u>
	心の健康支援システム 自動メール送信機能 (本メールアドレスへの返信はできません。)

4. 通知されたパスワードの再登録用URLをクリックし、パスワードを再登録してください。

心の撤康支担システム FUJITSU ヘルスケアシリューション 組織ストレスアセスメント e診断@心の健康
English
バスワード再登録
利用者IDとパスワードを入力し、[登録]ボタンを押してください。
<b>利用者ID</b> (必須) (半角発数字 : 10文字以内)
<b>バスワード (必須)</b> (半角英数字記号 : 8~10文字)
バスワード両入力 (20間) (3回認ったの両入力 してください)
<ul> <li>・ パスワードは茶芋、数字、および記号の3種類の文字種を使って設定してください。</li> <li>・ パスワードの半角英字については、大文子と小文字は区別されます。</li> <li>・ パスワードに使用可能な記号は ・・・ _ ・ ◎ ? ¥ です。</li> </ul>
聖經

# 6. プロフィールを確認・変更する

パスワード忘れなどに備え、プロフィールの内容を確認しておくことをおすすめします。

プロフィールを変更する手順は以下のとおりです。

	> English	> プロフィール変更	> ログアウト
🛹 利用者メニュー			

[利用者メニュー] 画面で、右上にある [プロフィール変更] ボタンをクリックします。 ⇒ [プロフィール変更] 画面が表示されます。

[プロフ	イール変更」	画面では、	メールア	ドレスを確認	よしたり、
パスワー	・ドを変更する	ことができ	ます。		

変更する情報を入力し、	[変更する] ボタンを押してください。	
利用者ID	÷	
名前	:	
メールアドレス	:	
<b>新しいバスワード</b> (必須) (半角英数字記号8~10文字)	:	
<b>バスワード再入力</b> (必須) (確認のため再入力してください		
• パスワードは英字、数字、ま	らよび記号の3種類の文字種を使って設定してくだ	ださい。
<ul> <li>パスワードの半角英字につい</li> <li>パスワードに使用可能もおろろ</li> </ul>	いては、大文字と小文字は区別されます。	
<ul> <li>パスワートに使用可能な記号</li> </ul>	∃l⊒ I @ / ≄ C9.	
交到	Eする キャンセル	

### 1) パスワードを変更する

1. パスワードを変更する手順は以下のとおりです。

	<b>新しいパスワード (必須)</b> (半角英数字記号8~10文字) :
	パスワード再入力 (必須) (確認のため再入力してください)
	「新しいパスワード]フィールドに任意のパスワードを入力します。 ※パスワードは、英語・数字・および記号(! @ ?) の3種類を必ず含め、 8~10文字で作成して下さい (例) sky-48-ryu (10文字)
2.	[パスワード再入力] フィールドに、上記で入力したパスワードを再度入力します。

[変更する] ボタンをクリックします。
 ⇒パスワードの変更が完了します。

ストレスチェックシステム操作手順書 第2版

環境安全保健機構 産業厚生部門

ストレスチェック 窓口

sc.office@hoken.kyoto-u.ac.jp



組織ストレスアセスメント e診断@心の健康SaaS