

<有害業務従事申請フォーム>

以下 URL をクリックしてください。

※Internet Explorer は対応していません。他のブラウザをご利用下さい。

<https://u.kyoto-u.jp/hwrs-form>

健康管理部門 HP→健康診断→職員健診→有害業務健康診断→有害業務従事申請フォーム
からもアクセスできます。

統合認証システムのログイン画面が表示されましたら、SPS-ID、パスワードでログインしてください。



京都大学統合認証システム

[お知らせ] 1月28日から電子ジャーナルへのアクセスには
専用ログインが必要になりました。設定方法はこちら。

taro123kyodai

ログインを記憶しません。
 サービスへの属性送信同意を再確認します。

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら
お困りの方はこちら

京都大学情報環境機構 情報環境支援センター

初回アクセス時のみ、以下①から③のような画面が表示されます。

① 「REVIEW PERMISSIONS」 ボタンをクリックしてください。

Google Apps Script

HWRS

The developer of HWRS, [redacted]@kyoto-u.ac.jp,
needs your permission to access your data on Google.

When reviewing permissions, consider whether
you trust HWRS.

CANCEL **REVIEW PERMISSIONS**

takagishi*****@kyoto-u.ac.jp はシステム作成者の
アドレスです。怪しいものではありませんので
そのまま REVIEW PERMISSIONS を押してください。

② 京都大学のメールアカウント (@kyoto-u.ac.jp のもの) を選択してください。

※ @***.kyoto-u.ac.jp のようなものは対象外です。

表示されていない場合は、別のアカウントを使用として、@kyoto-u.ac.jp のアカウントを使用してください。



③ システムが Google アカウントへアクセスすることを「許可」してください。



有害業務従事申請フォームが表示されます。

左のタブから順（申請者→有害物質→従事業務→詳細登録）に入力を進めます。

1. 申請者タブの必要事項を選択・入力してください

Language 日本語

kyodai.taro.1a@kyoto-u.ac.jp

申請者 有害物質 従事業務 詳細登録

基本情報

事業場 Yoshida / 吉田

所属 企画・情報部 情報推進課 情報システムサービス掛

職員種別 Full-time / 常勤

生年月日 年 / 月 / 日

性別 male / 男性

対策

有害物質抑制方法 None / なし

保護具

- 防じんマスク
- 防毒マスク
- 電動ファン付き粉じん用呼吸器
- 自給式
- 送気マスク
- 保護服

日本語入力オフになった状態で入力してください

部局名の一部を入力することによって表示を絞り込むことができます。

例：

環境
医学
ウイ

2. 有害物質タブで 取り扱っている物質にチェックを入れてください。(複数選択可能)

送信

Language 日本語

申請者 **有害物質** 従事業務 詳細登録

* 有害物質選択 - 取り扱っている物質をすべてチェックしてください

有機溶剤

- 540-59-0 1,2-ジクロロエチレン
- 79-34-5 1,1,2,2-テトラクロロエタン
- 79-01-6 トリクロロエチレン
- 75-15-0 二硫化炭素
- 67-64-1 アセトン

分類・物質名の一部を入力することによって表示を絞り込むことができます。
例：特定化学物質
粉じん
ベンジン

3. 従事業務タブで、従事している業務があれば「従事している」にチェックを入れてください。

有害物質で選択した物質に関わる業務には初めからチェックがついています。

従事している業務の年間使用実日数、平均一日使用実時間を入力してください。



送信

Language 日本語

申請者 有害物質 **従事業務** 詳細登録

VDT

VDT作業

従事している ← 複数選択可

年間使用実日数 200

平均一日使用実時間 1

重激

重量物の取り扱い等重激な業務

従事している ← 複数選択可

年間使用実日数 200

平均一日使用実時間 6

騒音

ボイラー製造等強烈的な騒音を発する場所における業務

従事している ← 複数選択可

4. 詳細登録タブで、有害物質の詳細や従事業務についての詳細を入力・選択してください。



Language 日本語

申請者	有害物質	従事業務	詳細登録
-----	------	------	-------------

電離放射線

年間使用実日数	<input type="text" value="200"/>
平均一日使用実時間	<input type="text" value="1"/>
被ばく歴	<input type="text" value="あり"/>
フィルム	<input type="text" value="なし"/>
フィルム異常	<input type="text" value="なし"/>
ガラスパッチ	<input type="text" value="なし"/>
ガラスパッチ異常	<input type="text" value="いいえ"/>
実効線量	<input type="text" value="100 msv"/>
等価線量_水晶体	<input type="text" value="101 msv"/>
等価線量_皮膚	<input type="text" value="102 msv"/>

特定化学物質

フェノール

年間使用実日数	<input type="text" value="365"/>	平均一日使用実時間	<input type="text" value="24"/>
---------	----------------------------------	-----------	---------------------------------

5. 全て入力できたら、送信ボタンを押してください。

The screenshot shows a top navigation bar with a green background. At the top center is a green rounded rectangle containing a white bird icon and the text '送信' (Send). This button is circled in red. Below it is a 'Language' dropdown menu set to '日本語'. At the bottom, there is a horizontal menu with four tabs: '申請者' (Applicant), '有害物質' (Hazardous Substances), '従事業務' (Business Operations), and '詳細登録' (Detailed Registration), which is highlighted in green.

6. エラーメッセージが表示されたら、エラーメッセージをクリックし、ピンク色になった部分を正しく入力してから、もう一度送信してください。

This screenshot shows the same application form as above, but with an error message displayed. The error message is in pink text and lists two required fields: '必須入力です(user-dept_full_name)' and '必須入力です(user-birthday)'. A red arrow points from the first error message to the '所属' (Affiliation) field in the form below. The '所属' field is highlighted in pink and contains the text '企画・情報部 情報推進課 情報システムサービス掛', which is circled in red. A white callout box with black text says 'クリックすると該当入力箇所がピンクになります。' (Clicking will make the corresponding input field pink).

エラーメッセージ

- 必須入力です(user-dept_full_name)
- 必須入力です(user-birthday)

クリックすると該当入力箇所がピンクになります。

申請者	有害物質	従事業務	詳細登録
基本情報			
事業場	Yoshida / 吉田		
所属	企画・情報部 情報推進課 情報システムサービス掛		
職員種別	Full-time / 常勤		
生年月日	年 / 月 / 日		
性別	male / 男性		

7. 以下の画面になったら、登録完了です。

登録ありがとうございました

送信内容に間違いがあった場合、内容が変更となった場合、1 ページ目の URL からやり直してください。
情報は上書きされますので、最後に送信された内容が有効となります。