## 雇い入れ時健康診断 Web 予約システム

- ※ 以下の操作は、学内ネットワーク (KUINS)および学内無線LAN (KUINS-Air) に接続されたPC・スマートフォン等からのみアクセス可能です。

New Employee Health Check WEB
Reservation
(The university LAN limited access)

https://u.kyoto-u.jp/yatoiire

2. 上記ボタンをクリックすると、下図のようなログイン画面が表示されます。

雇い入れ時健診Web予約			
	ログ	インまたは 初回ユーザー登録	
	※当予約システム初回利用時は、こちらよりユーザー登録をお願いいたします。		
	職員番号とWeb予約パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。		
	職員番号 (半角数字 8文字 ※SPS-ID・ KING-IDではありま せん)		
	Web予約パスワー ド		
		ログイン ※パスワードを忘れた方はこちら	
		<b>京都大学環境安全保健機構</b> TEL: 075-753-2404 (f	

『初回ユーザー登録』を押してください。

3. 画面上の『職員番号』に半角数字 8 文字で職員番号、『メールアドレス』(予約リマインダー通知用)、『Web 予約パスワード』に半角英数を組み合わせ 8 文字以上で任意のパスワードを入力し、登録して下さい。



4. 『新規予約』をクリックして下さい。



## 4.1 予約済の場合

既に健診の予約登録を済まされた方で、予約の変更をされる方は『予約変更』を、予約の取り消しをされる方は、『予約取消』をクリックして下さい。



5. 『新規予約』または『予約変更』をクリックすると『予約状況』画面が表示されますので、**健** 診受検を希望する日時をクリックして下さい。



- 6. 日時枠をクリックすると、選択した日時の予約登録画面が表示されます(下図参照) 『確認』ボタンをクリックして下さい。
  - ※確認メールは『yatoiire@service.hoken.kyoto-u.ac.jp』より送信されます。 携帯電話会社のメールアドレスにて受信を希望される方は、このメールアドレスに対する受信許可の設定を行って下さい。
  - 例) 2019 年 3 月 26 日 14 時希望の場合



- 7. 予約内容の確認画面が表示されますので『確定』ボタンをクリックして下さい。
- 8. 以上の操作の完了後、予約済みの画面が表示されますので『終了』ボタンをクリックして下さい。



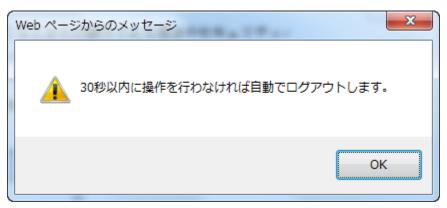
9. 予約登録済みの場合、**予約取消**』ボタンをクリックすると取消しの確認ダイアログが表示されますので取り消してもよろしければ『**OK**』を、そうでなければ『キャンセル』をクリックしてください。



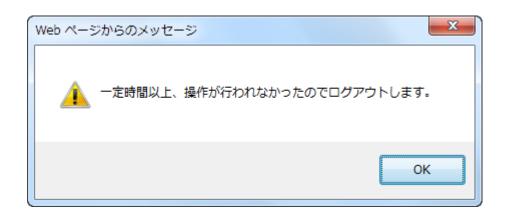
- 10. 予約の取り消しを行うと下図のような画面が表示されますので『終了』ボタンをクリックして下さい。以上で、職員健診 Web 予約システム操作は、終了となります。
- 11. 予約システムでは不特定多数が使用する PC などから操作されるときのプライバシー保護保のため



操作(画面上のボタンやリンクのクリック)がないまま一定時間経過すると下図のような 警告をポップアップ表示します。



この後、引き続き操作が行われなかった場合、下図のような警告をポップアップ表示して 自動でログアウトいたします。



意図せずにログアウトしてしまった場合は、お手数ですが再度【2.】の画面よりログインし、目的の操作を行ってください。

## 12. サポートする Web ブラウザーについて

本予約システムは下記の Web ブラウザーにて動作確認を行っております。

- Internet Explorer 9
- Internet Explorer 10
- Internet Explorer 11
- Google Chrome (\*\*)
- Firefox (\*\*)
- Safari (%)
- iOS デバイス標準のブラウザー(※)
- Android デバイス標準のブラウザー(※)

※いずれも、2015年4月現在の最新安定板にて確認。

Internet Explorer 8 以前のバージョンにつきましてはサポート外となっております。 旧バージョンのブラウザーをご利用の方は、セキュリティ上の観点からも最新版のブラウザーをインストール/アップデートしてご利用いただくようお願いいたします。

以上